

## Formalités

### INFORMATIONS

#### CODE PRODUIT :

FPP093A

#### PUBLIC CONCERNÉ

Notaires et collaborateurs formalistes pratiquant les formalités

#### NIVEAU :

Pratique courante

#### DURÉE :

1 jour(s) (7,0 heures)

#### PRÉREQUIS :

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances sur les fondamentaux en formalités commerciales sont fortement conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

#### MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

#### MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

#### MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

#### MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

#### REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation

## Les formalités au guichet unique (INPI) en 2026

### OBJECTIF

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier le rôle du guichet unique dans le cadre des formalités commerciales à compter du 1er janvier 2023
- Appréhender les impacts pratiques de la création de ce nouvel interlocuteur dans l'accomplissement des formalités commerciales

### CONTENU

Focus sur l'actualité des formalités : ce qui vous attend cette année

Les formalités d'entreprises depuis le 1er janvier 2023

- Le Guichet unique (GU)
- Le rôle du Registre Nationale des Entreprises (RNE)

Les formalités concernées par le guichet unique

- Les entreprises et entités concernées
- Les formalités concernées

Présentation du site « [procedures.inpi.fr](http://procedures.inpi.fr) » et ses différentes fonctionnalités

Le registre des bénéficiaires effectifs : les cas particuliers

La saisie des formalités au guichet unique et les justificatifs à joindre

- L'immatriculation : la formalité d'immatriculation d'une société civile
- La correction
- La modification
- La cessation d'activité

Les documents à joindre pour les mandataires

La signature et le paiement des formalités au guichet unique

- Pour les formalités d'immatriculation
- Pour les autres formalités (complétion, correction, modification et cessation)