

## Premiers pas en formalités commerciales : l'immatriculation de la société civile et le registre des bénéficiaires effectifs

Niveau :

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné :

---

Débutants en formalités commerciales

### Modalités pédagogiques :

---

Type de formation : Formation en présentiel

Durée de la formation : 7 heures

### Objectifs :

---

A la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Acquérir les réflexes pour la bonne exécution des formalités d'immatriculation

### Contenu :

---

A/ L'IMMATRICULATION DE LA SOCIETE CIVILE

I - LES ARTICLES DES STATUTS A RETENIR POUR EXECUTER LES FORMALITES

II – L'ENREGISTREMENT DES STATUTS

III - REDACTION DE L'ANNONCE LEGALE

IV - LES IMPRIMES

V - LES PIECES A FAIRE COMPLETER ET SIGNER

VI - LES PIECES A REUNIR

VII - LE DEPOT DU DOSSIER

VI - LE KBIS

CAS PRATIQUE

B/ LE REGISTRE DES BENEFICIAIRES EFFECTIFS

I - DEFINITION DU REGISTRE DES BENEFICIAIRES EFFECTIFS

II – LE BENEFICIAIRE EFFECTIF

III - L'IMPRIME A COMPLETER

IV - QUAND ET OU DEPOSER L'IMPRIME

CAS PRATIQUES

## Nombre minimum et maximal de bénéficiaires :

---

Le nombre minimum de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 12.

Le nombre maximal de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 30.

## Prérequis :

---

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances en droit des sociétés sont fortement conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation