

Formalités

INFORMATIONS

CODE PRODUIT :
FPP128A

PUBLIC CONCERNÉ :
Notaires, formalistes

NIVEAU :
 Pratique courante

DURÉE :
 0.29 jour(s) (2,0 heures)

PRÉREQUIS :

Aucun pré-requis exigé. Une pratique de base des formalités en droit des sociétés permettra cependant de suivre la formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Focus formalités et sociétés : traduire un PV d'assemblée en formalités postérieures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Déterminer le contenu d'un PV d'assemblée générale pour les principales modifications intervenant en cours de vie sociales
- Maîtriser les formalités à accomplir et les pièces à déposer

CONTENU :

LE CHANGEMENT DE DÉNOMINATION DE LA SOCIÉTÉ

- Le PV d'AG
- La mise à jour des statuts
- La publicité au SHAL
- Les formalités au Guichet Unique
- Les pièces à déposer

LA PROROGATION DE LA SOCIÉTÉ (PV D'AG, MISE À JOUR STATUTS, PUBLICITÉS, PIÈCES À DÉPOSER)

- La Prorogation avant le terme prévu
- La prorogation après le terme de la société
- La publicité au SHAL
- Les formalités au Guichet Unique
- Les pièces à déposer

LES FORMALITÉS DE TRANSFERT DE SIÈGE D'UNE SOCIÉTÉ (PV D'AG, MISE À JOUR STATUTS, PUBLICITÉS, PIÈCES À DÉPOSER)

- Le transfert dans le RCS initial
- Le transfert dans un nouveau RCS
- Les formalités au Guichet Unique
- Les pièces à déposer