

## Comptabilité notariale: conformité entre l'acte reçu et son enregistrement comptable

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné :

---

Notaires associés, notaires créateurs, comptables taxateurs

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Connaître les règles d'ouverture des comptes en comptabilité notariale
- Acquérir les règles de base de l'enregistrement comptable des actes reçus par le notaire
- Répondre au principe « la comptabilité doit être le reflet de l'acte »

### Contenu :

---

Tour de table : présentation des participants, rappel des objectifs et auto-positionnement

#### Introduction

- Cadre juridique

#### Rappel des règles d'ouverture des comptes

- Clients
- Séquestres
- Banque

#### La comptabilisation des recettes : rappel des règles à respecter en fonction de

- La qualité de la partie versante

- La nature de la recette
- Les obligations légales

## La comptabilisation des dépenses : rappel des règles à respecter

- Justificatifs comptables
- Mode de règlement
- Nature de la dépense

## Les virements de compte à compte

## La comptabilisation des avant-contrats

- Par acte authentique
- Sous seing privé
- Le contrat de réservation

## La comptabilisation des actes les plus courants

- Les Ventes
- Les Prêts
- Les Donations

## Prérequis

---

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances maîtrisées en comptabilité générale et notariale sont conseillées et vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation