

## Notaire créateur : les points clés en comptabilité

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

---

Notaires créateurs: en cours d'installation ou installés/associés

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de:

- Appliquer les textes règlementaires en matière de comptabilité notariale
- Acquérir une méthodologie et une organisation en comptabilité client
- Etre en mesure de gérer au quotidien sa comptabilité office
- Savoir analyser les lignes essentielles du tableau de bor

### Contenu

---

#### Les points clé en comptabilité client

- Réglementation
- Organisation quotidienne
- Les erreurs à éviter

#### Les points clé en comptabilité office

- La comptabilisation et le paiement des factures
- L'abonnement de charges
- Les erreurs à éviter

#### Les points clé en matière de clôture et ouverture de journée comptable

- Vérifications

- Rapprochements bancaires
- Obligations à l'ouverture de la journée

## Les points clés du tableau de bord

- La couverture des fonds clients
- La trésorerie
- Les créances et les dettes de l'Office
- Le bénéfice et les prélèvements

## Prérequis

---

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances en comptabilité sont conseillées et vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public.

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance

téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation.

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire.

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation)

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.