

## Immobilier

### INFORMATIONS

#### CODE PRODUIT :

DIC300A

#### PUBLIC CONCERNÉ :

Notaires et collaborateurs pratiquant le droit immobilier

#### NIVEAU :

Pratique courante

#### DURÉE :

0.29 jour(s) (2,0 heures)

#### PRÉREQUIS

Aucun, toutefois des connaissances de base en droit civil des biens (principes fondamentaux) sont conseillées. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

#### MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

#### MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

#### MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

#### MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

#### REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

## Focus sur le régime de la mitoyenneté

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- D'identifier les situations de mitoyenneté en les distinguant des situations voisines
- De répondre aux principales questions liées au régime juridique de la mitoyenneté (acquisition et cession forcée, abandon, adossement, droit d'appui, exhaussement, réparation...)

### CONTENU :

#### INTRODUCTION : LE CODE CIVIL ET L'ORGANISATION DES SERVICES FONCIERS

#### LA DÉTERMINATION DES SITUATIONS DE MITOYENNETÉ

- Présomptions légales
- Preuves contraires
- Cession forcée

#### LE RÉGIME JURIDIQUE DE LA MITOYENNETÉ

- Droits et obligations des propriétaires communistes.
- Cas spécifique de l'abandon de mitoyenneté