

Piloter la stratégie de l'office : morceaux choisis

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public concerné

Notaires en cours de projet d'entreprise individuelle, entre associés ou avec d'autres offices

Objectifs pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Sensibiliser les notaires à l'importance de la stratégie, de la communication et de la mise en œuvre de méthodes pour conduire le changement.
- Acquérir outils et méthodes pour accompagner efficacement la mutation en cours.

Contenu

Stratégie

- Analyse des activités et des résultats de l'office
- Concevoir et piloter sa stratégie (projet d'entreprise notarial®)
- Anticiper et mener des projets entre offices
- S'adapter au changement

Leadership

- Facteurs clés d'une association réussie
- Conduire un projet dans l'office
- Communication interpersonnelle
- Développement personnel

Ressources humaines

- Fondamentaux du management
- Gérer et mutualiser les compétences
- Motiver les équipes
- Prévention et gestion du stress
- Entretien annuel d'évaluation

Relation clients

- Valoriser ses prestations
- Comprendre les comportements clients

Gestion de l'office

- Améliorer l'organisation de l'office
- Accroître la performance des services/des activités
- Démarche qualité Norme ISO 9001 v2015

Prérequis :

- Aucun

Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation