

Management et Communication

INFORMATIONS

CODE PRODUIT :
CEI006P

NIVEAU :
■ Pratique courante

DURÉE :
🕒 1 jour(s) (7,0 heures)

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis n'est exigé. Une expérience dans le management d'équipe est toutefois conseillée. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie
Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant
Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Vers une meilleure relation employeur - collaborateur

OBJECTIFS :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- motiver par le management par objectifs et la gestion de projet
- embarquer ses collaborateurs dans le changement par le biais de l'intelligence collective
- gérer le conflit

CONTENU :

Propos liminaires : les maux dont souffre la relation employeur - collaborateur

- Déperdition d'information
- Manque de motivation
- Perte de confiance
- Appréhender la notion d'expérience collaborateur

I - Le moteur de la relation : la confiance

- Retour sur le management par la confiance et les deux types de confiance en milieu professionnel.

II - La définition de projets, d'objectifs et d'horizons communs.

- Retour sur le management par objectifs et le travail en mode projet

III - Maîtriser les échanges entre employeur et collaborateurs.

- Retour sur la maîtrise du feed-back, de l'entretien individuel, de la réunion de travail
- Savoir déléguer

IV - La posture du manager :

- Celui qui anime : retour sur les différents leviers motivationnels
- Celui qui dirige : travailler son charisme, son leadership
- Apprendre à dire "non" et savoir quand dire "oui"