

## Méthodologie d'un dossier de divorce

Niveau : Pratique courante

Durée : 2,0 jour(s) soit 14,0 heure(s)

### Public concerné

Notaires et clerks

### Objectifs :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Connaître le rôle du notaire dans les différents types de divorce
- Maîtriser les étapes et la chronologie d'un dossier de divorce
- Identifier les vérifications préalables à la signature de l'acte de règlement du régime matrimonial

### Contenu

## I - La procédure de divorce

### A. Le choix d'une procédure de divorce

- En présence d'un accord des époux
  - Le divorce par consentement mutuel
  - Le divorce pour acceptation de la rupture du mariage
- En l'absence d'un accord entre époux
  - Le divorce pour altération définitive du lien conjugal
  - Le divorce pour faute

### B. Les modalités de la procédure choisie

- Le divorce par consentement mutuel
- Les divorces contentieux

## II - Les missions du notaire en cas de divorce

### A. Le notaire instrumentaire

- Au cours de l'instance en divorce
- Après le jugement de divorce

### B. Le notaire conseil

C. Le notaire expert au cours de la procédure de divorce

D. Le notaire commis après divorce

## III - La gestion du dossier de divorce

A. La collecte des renseignements

- Dans le cadre d'un accord des époux
- En cas de délégation judiciaire : expertise ou commise

B. Le calendrier des opérations

- Dans le cadre d'un accord des époux
- En cas de délégation judiciaire : expertise ou commise

## IV - L'élaboration des actes relatifs au divorce

A. Le projet d'état liquidatif

B. L'acte de partage

- Au cours de l'instance en divorce
  - Acte sous condition suspensive
  - Acte de dépôt de jugement
- Après le jugement de divorce

C. La convention d'indivision

D. Les procès-verbaux

- Procès-verbal d'ouverture des opérations
- Procès-verbal de dires et de lecture
- Procès-verbal de difficultés
- Procès-verbal de carence

## V - Le coût des actes en matière de divorce

A. La rémunération du notaire

B. Les droits et taxes perçus par l'Etat

C. L'aide juridictionnelle

## Nombre minimum et maximal de bénéficiaires :

Le nombre minimum de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 12.

Le nombre maximal de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 30.

## Prérequis :

---

- Connaissance des régimes matrimoniaux

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation