

## Immobilier

### INFORMATIONS

#### PUBLIC CONCERNÉ

Assistant(e)s, formalistes, comptables taxateurs, négociateurs, rédacteurs

#### NIVEAU :

Initiation

#### DATES :

16 juin 2026

#### DURÉE :

1 jour(s) (7,0 heures)

#### FORMAT :

Présentiel

#### PRÉREQUIS :

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances de base du droit immobilier vous permettront de suivre cette formation plus confortablement.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

#### MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

#### MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

#### MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

#### MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

#### REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Université du Notariat départementale de Loire Atlantique Univ-AT16 - [DIC187A] Initiation à la rédaction de l'acte de vente - cas pratique

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- analyser les pièces constitutives du dossier
- comprendre les enjeux des clauses principales de l'acte de vente,
- appréhender la méthodologie rédactionnelle

### FORMATEURS



Madame Elisabeth LAFARGUE-TUFFREAU

### CONTENU :

Ces points seront analysés au travers d'un cas pratique

#### **Parties à l'acte**

- La lecture des pièces d'état civil : acte de naissance, extrait d'acte de mariage, répertoire civil (RC), Kbis....
- Les règles de la capacité : tutelle, curatelle, sous sauvegarde de justice

#### **Objet de l'acte**

- Désignation en fonction de la nature des biens vendus
- Usage et destination

#### **EFFET RELATIF/ORIGINE DE PROPRIÉTÉ**

- État hors formalités (EHF)
- Modèles et rédaction d'effet relatif selon origine (à titre onéreux ou gratuit)

#### **Valeur vénale /prix de vente et mode de paiement**

- Rédaction de la clause de paiement du prix de vente
- Ventilation mobilier et immobilier
- Paiement comptant ou atermoyé

#### **Garanties : réelles et personnelles**

- réelles
- autres

#### **Déclarations fiscales**

- concernant le vendeur
- concernant l'acquéreur