

Immobilier

INFORMATIONS

PUBLIC CONCERNÉ

- Collaborateurs en charge des formalités préalables dans les dossiers de vente

NIVEAU :

Pratique courante

DATES :

16 juin 2026

DURÉE :

1 jour(s) (7,0 heures)

FORMAT :

Présentiel

PRÉREQUIS

- Aucun prérequis exigé, toutefois avoir des connaissances de base du droit immobilier est conseillé.
Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emergence par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Université du Notariat départementale de Loire Atlantique Univ-AT15 - [DIC404A] Panorama des principaux droits de préemption des dossiers de vente et leur hiérarchie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier les différents droits de préemption susceptible d'être purgé dans le cadre des mutations
- Accomplir les formalités essentielles pour purge les droits de préemption
- Appréhender la hiérarchie et les délais

FORMATEURS

Madame Fanny GARCIA

CONTENU

DROIT DE PRÉEMPTION URBAIN

- Champ d'application
- Régime et mise en œuvre

CHAMP D'APPLICATION ET RÉGIME DES DROITS DE PRÉEMPTION DES LOCATAIRES

- Locataires d'un bail d'habitation
- Locataire d'un bail commercial
- Locataire d'un bail rural

CHAMP D'APPLICATION ET RÉGIME DES DROITS DE PRÉEMPTION EN MATIÈRE RURALE

- SAFER
- Droit de préemption des bois et forêts

HIÉRARCHIE DES DROITS DE PRÉEMPTION

- hiérarchie entre droit de préemption et droit de préférence
- hiérarchie entre les droits de préemption